

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BÖLÜM BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-006
		Yayın Tarihi	23.12.2021
FIRATÜNİVERSİTESİ		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 2

GÖREV UNVANI	Web Sayfası Sorumlusu
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Tesisat Bak. İşl. Şube Müdürü & İnşaat Şube Müdürü

GÖREV TANIMI

Başkanlığın web sayfası ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, düzenlemek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Başkanlığın internet sayfası ile ilgili olarak;
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak veri girişlerini sağlamak ve bilgileri sürekli güncellemek.
- Başkanlığın elektronik posta adresinde Başkanlık ile ilgili postaları takip etmek e-posta almak – göndermek.
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü yapım, bakım onarım ve altyapı işlerin fizibilite raporlarını, projelerini ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,
- Makina Mühendisliği alanında yeni teknolojileri ve yapım tekniklerini araştırarak, kurumun menfaatleri çerçevesinde optimum fayda sağlayacak uygulamaları önermek ve yaptırmak,
- Araç takip sistemini takip etmek ve her ay sonunda raporlamak,
- Üst yönetimin, Daire Başkanı'nın ve Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak,
- İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmak, korumak, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmek.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu